

## Teclas de Atalhos do OpenOffice.org Writer

Tecla	Função
F1*	Ajuda
F2	Barra de Fórmulas
F3	Executar entrada de AutoTexto
F4*	Fonte de dados
F5	Ativar/Desativar Navegador
F6*	Na próxima barra de ferramentas/janela (alterna entre as barras de ferramentas que estão sendo exibidas.
F7	Verificação Ortográfica
F8	Ativar seleção estendida (você poderá começar uma seleção sem a preocupação de perder o clique do mouse e a mesma se desfazer)
F9	Atualizar Campos
F10*	Na Barra de Menus (seleciona o primeiro menu da Barra de Menus)
F11	Ativar/desativar Estilista
F12	Ativar/desativar Numeração
Down	Até a linha Abaixo
Up	Até a linha Acima
Left	À direita do caracter
Right	Ir para a direita
Home	Até o início da linha
End	Até o fim da linha
Page Up	Página Anterior
Page Down	Próxima Página

<b>Enter</b>	Inserir Parágrafo
<b>Esc</b>	Cancelar
<b>Backspace</b>	Excluir da direita para esquerda
<b>Insert</b>	Modo de inserção
<b>Delete*</b>	Excluir da esquerda para a direita
<b>Shift+F1*</b>	Dicas Adicionais
<b>Shift+F2*</b>	Ajuda de Contexto
<b>Shift+F5</b>	Para Próxima Moldura
<b>Shift+F6*</b>	Na Barra de Ferramentas/Janela Anterior
<b>Shift+F8</b>	Ativar Multiseleção (você pode selecionar aleatoriamente sem a necessidade de pressionar CTRL)
<b>Shift+F9</b>	Calcular Tabela
<b>Shift+F11</b>	Novo Modelo (aplicar)
<b>Shift+F12</b>	Ativar/Desativar Marcadores
<b>Shift+Down</b>	Selecionar abaixo
<b>Shift+Up</b>	Selecionar até a linha superior
<b>Shift+Left</b>	Selecionar à esquerda do caracter
<b>Shift+Right</b>	Selecionar à direita do caracter
<b>Shift+Home</b>	Selecionar até o início da linha
<b>Shift+End</b>	Selecionar até o final da linha
<b>Shift+Page Up</b>	Selecionar até a página anterior
<b>Shift+Page Down</b>	Selecionar até a próxima página
<b>Shift+Enter</b>	Inserir quebra de linha manual
<b>Shift+Backspace</b>	Mesma função do Backspace
<b>Shift+Insert*</b>	Colar

<b>Shift+Delete*</b>	Recortar
<b>CTRL+1</b>	Espaçamento entrelinhas de 1
<b>CTRL+2</b>	Espaçamento entrelinhas de 2
<b>CTRL+5</b>	Espaçamento entrelinhas de 1,5
<b>CTRL+A*</b>	Selecionar Tudo
<b>CTRL+B</b>	Negrito
<b>CTRL+C*</b>	Copiar
<b>CTRL+D</b>	Sublinhado Duplo
<b>CTRL+E</b>	Centralizado
<b>CTRL+F*</b>	Ativar/Desativar Localizar
<b>CTRL+I</b>	Itálico
<b>CTRL+J</b>	Justificado
<b>CTRL+L</b>	Alinhado à Esquerda
<b>CTRL+N*</b>	Novo
<b>CTRL+O*</b>	Abrir
<b>CTRL+P*</b>	Imprimir Arquivo
<b>CTRL+Q*</b>	Sair
<b>CTRL+R</b>	Alinhar à Direita
<b>CTRL+S*</b>	Salvar
<b>CTRL+U</b>	Sublinhado
<b>CTRL+V*</b>	Colar
<b>CTRL+W*</b>	Fechar janela
<b>CTRL+X*</b>	Recortar
<b>CTRL+Y</b>	Refazer

<b>CTRL+Z</b>	Desfazer
<b>CTRL+F1*</b>	Ajuda de Contexto
<b>CTRL+F2</b>	Caixa de Diálogo de Campos
<b>CTRL+F3</b>	Editar AltoTexto
<b>CTRL+F4*</b>	Fechar Janelas
<b>CTRL+F6*</b>	No documento
<b>CTRL+F7</b>	Dicionário de Correlatos para a palavra selecionada
<b>CTRL+F8</b>	Sombreamento de campos
<b>CTRL+F9</b>	Ativar/Desativar nomes de campos
<b>CTRL+F10</b>	Ativar/desativar caracteres não-imprimíveis
<b>CTRL+F11</b>	Catálogo de estilos
<b>CTRL+F12</b>	Inserir Tabela
<b>CTRL+Left</b>	Para a esquerda da palavra
<b>CTRL+Right</b>	Para a direita da palavra
<b>CTRL+Home</b>	Até o início do documento
<b>CTRL+End</b>	Até o fim do documento
<b>CTRL+Page Up</b>	Até o Cabeçalho
<b>CTRL+Page Down</b>	Até o rodapé
<b>CTRL+Enter</b>	Inserir quebra manual de página
<b>CTRL+Space</b>	Inserir espaço incondicional
<b>CTRL+Backspace</b>	Excluir até o início da palavra
<b>CTRL+Insert*</b>	Copiar
<b>CTRL+Delete</b>	Exclui até o fim da palavra
<b>CTRL+-</b>	Inserir hífen opcional

<b>CTRL+*</b>	Executar campo de macro
<b>CTRL+Shift+B</b>	Subscrito
<b>CTRL+Shift+F</b>	Repetir Pesquisa
<b>CTRL+Shift+J*</b>	Ativar/Desativar Tela Inteira
<b>CTRL+Shift+N*</b>	Novo Modelo em uso
<b>CTRL+Shift+O*</b>	Escolha o campo de entrada da URL
<b>CTRL+Shift+P</b>	Sobrescrito
<b>CTRL+Shift+Q*</b>	Interromper macro
<b>CTRL+Shift+R</b>	Restaurar exibição
<b>CTRL+Shift+T</b>	Desproteger Planilha
<b>CTRL+Shift+F9</b>	Atualiza campos de entrada
<b>CTRL+Shift+F11</b>	Atualiza modelo (aplicar)
<b>CTRL+Shift+F12</b>	Desativar Numeração
<b>CTRL+Shift+Down</b>	Até o fim da tabela
<b>CTRL+Shift+Up</b>	Para o início da tabela
<b>CTRL+Shift+Left</b>	Selecionar até o início da palavra
<b>CTRL+Shift+Right</b>	Selecionar até à direita da palavra
<b>CTRL+Shift+Home</b>	Selecionar até o início do documento
<b>CTRL+Shift+End</b>	Selecionar até o fim do documento
<b>CTRL+Shift+Page Down</b>	Editar nota de rodapé/nota de fim
<b>CTRL+Shift+Enter</b>	Inserir quebra de coluna
<b>CTRL+Shift+Backspace</b>	Excluir até o início da oração
<b>CTRL+Shift+Delete</b>	Excluir até o fim da oração